

التمارين: دورك هسه

ثلاث مستويات. ابدى من الأول. مو لازم تكملهن كلهن بيوم واحد. كل تمرين بيه أول خطوة، وطلب جاهز، وشنو لازم تشوف بالنهاية.

لا تستخدم معلومات زبون حقيقية بالتمارين. استخدم أسماء من عندك.

المستوى 1: أول خطوة (10 دقائق)

تمرين 1: أول محادثة

أول خطوة: افتح **claude.ai** وسجل دخول.

آني أشتغل [اكتب شغلك] بشركة إعلانات. اشرحلي بخمس نقاط قصيرة شلون تكدر تساعدني بشغلي اليومي.

لازم تشوف: خمس نقاط عن شغلك إنت، مو كلام عام.

تمرين 2: تلخيص

أول خطوة: انسخ أي نص طويل، مثل مقال أو إيميل بدون معلومات خاصة.

لخصلي هذا النص بثلاث أسطر، وبعدها اكتبلي شنو المطلوب مني أسويه إذا أكو شي: [الصق النص هنا]

لازم تشوف: ثلاث أسطر، وتحتها المطلوب منك.

تمرين 3: رد على رسالة

أول خطوة: تخيل زبون در رسالة يسأل عن موعد تسليم.

آني موظف بشركة إعلانات. زبون يسأل شوكت يستلم التصميم. اكتبلي رد قصير ومؤدب باللهجة العراقية، يَكول إنه التسليم يوم [اكتب اليوم].

لازم تشوف: رد قصير تكدر تدزه مثل ما هو. إذا طويل، اكتبله: قصّره.

المستوى 2: شغلك اليومي

□ تمرين 4: شغلة وحدة من شغلك

أول خطوة: اختر شغلة تسويها كل أسبوع وتأخذ وقت.

أريد أسوي هاي الشغلة: [اكتب شغلتك]. اسألني عن أي شي ناقص، وبعدها اكتبلي الطلب الكامل حتى أوافق عليه.

لازم تشوف: Claude يسألك أسئلة، وبعدها يكتب الطلب. اقراه ووافق.

□ تمرين 5: صحّح وما تبدي من جديد

أول خطوة: ارجع لجواب التمرين 4.

زين، بس غير هذا الشي: [اكتب شنو ما عجبك]. وخلي الباقي مثل ما هو.

لازم تشوف: نفس الجواب بيه التغيير اللي طلبته بس.

□ تمرين 6: صورة أو ملف

أول خطوة: اضغط زر + وارفع صورة أو ملف ما بيه معلومات خاصة.

شنو موجود بهذا الملف؟ اكتبلي أهم ثلاث أشياء بيه.

لازم تشوف: وصف للملف اللي رفعته إنت.

□ تمرين 7: شوف رصيدك

أول خطوة: افتح Settings > Usage

لازم تشوف: شريط يبين شكك استخدمت، وشوكت يتجدد.

المستوى 3: خطوة أبعد

□ تمرين 8: Cowork على مجلد تجربة

أول خطوة: سوّي مجلد جديد وفارغ اسمه: تجربة Claude. حط بيه ملف نصي بيه قائمة شغلات مكتوبة بدون ترتيب.

ثاني خطوة: ببرنامج الكمبيوتر اضغط **Work in a project or folder** واختار المجلد.

اقرا الملف الموجود بالمجلد وحوّله إلى ملف جدول بيه ثلاث أعمدة: الشغلة، المسؤول، الموعد. الشي اللي مو مكتوب اكتب مكانه: مو محدد.

لازم تشوف: ملف جديد داخل المجلد. افتحه وتأكد منه.

□ تمرين 9: ضيف أول Skill

أول خطوة: بالملفات اللي حوّلتها أكو ملف اسمه **customer-reply.zip**. لا تفتحه.

ثاني خطوة: **Customize > Skills** وبعدها زر الإضافة و **Upload a skill** وارفع الملف.

زبون دزّ هاي الرسالة: "التصميم تأخر هواية وآني مستعجل". اكتبلي رد.

لازم تشوف: رد مرتب بثلاث أجزاء: اعتذار، شنو راح نسوي، موعد. هذا ترتيب ال Skill.

□ تمرين 10: علّم زميلك

أول خطوة: اختار زميل ما حضر، وعلمه التمرين 1.

لازم تشوف: زميلك كتب أول طلب وحده.